

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade TILIA n.o. so sídlom v Poltári

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie TILIA n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie TILIA n.o. Poltár k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnila som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj nepodmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti TILIA n.o, Neporadza nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že

jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol občianskeho združenia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nadácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So správcom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Správca je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe , či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa **TILIA n.o., Poltár**, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

V Rimavskej Sobote, 5. júna 2026

Ing. Katarína Karczagová
č.licencie SKAU: 00469
980 21 Bátka č. 169



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 5 9 4 1 4 6 IČO 3 1 9 0 8 7 9 9 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

T I L I A n e z i s k o v á o r g a n i z á c i a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Ž E L E Z N I Č N Á

Číslo

6 1 3 / 3 6

PSČ

Obec

9 8 7 0 1 P O L T Á R

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 7 . 0 3 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	1399266,65	388355,04	1010911,61	1060950,53
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1399266,65	388355,04	1010911,61	1060950,53
A.II.1.	Pozemky (031)	010	4466,5		4466,5	4466,5
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1172503,04	216371,73	956131,31	989258,15
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	46747,22	34860,1	11887,12	7871,91
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	141729,12	112961,36	28767,76	43567,84
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	33610,77	24161,85	9448,92	15786,13
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	210		210	
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	46673,81		46673,81	51573,31
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	3430,32		3430,32	3144,9
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	3430,32		3430,32	3144,9
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				20763,42
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				12047,63
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				8715,79
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	6487,39		6487,39	5,98
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	3928,03		3928,03	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	2559,36		2559,36	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		5,98
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	36756,1		36756,1	27659,01
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	29400,35	x	29400,35	16077,27
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	7355,75	x	7355,75	11581,74
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3864,22		3864,22	3881,51
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3864,22		3864,22	3881,51
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1449804,68	388355,04	1061449,64	1116405,35

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	903,79	16059,94
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	5462,32	5462,32
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	5462,32	5462,32
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevyšplakávaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	17560,75	19033,79
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-22119,28	-8436,17
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	265227,22	265981,03
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	10130	10202,11
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	10130	10202,11
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	245725,78	248570,45
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	10448,58	8047,51
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	7016,11	9609,93
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	228261,09	230913,01
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	9371,44	7208,47
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	8549,39	6677,66
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		308,76
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	600	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	222,05	222,05
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	795318,63	834364,38
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	795318,63	834364,38
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	1061449,64	1116405,35

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	74326,83		74326,83	77398,52
502	Spotreba energie	02	20653,23		20653,23	21687,31
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	72685,83		72685,83	5261,45
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	3583,08		3583,08	1650
518	Ostatné služby	07	43362,84		43362,84	48464,6
521	Mzdové náklady	08	451061,21		451061,21	413277,26
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	158427,4		158427,4	145313
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	25587,45		25587,45	6155,98
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	976,76		976,76	918,21
538	Ostatné dane a poplatky	15	1550,08		1550,08	1679,08
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	10		10	55
543	Odpísanie pohľadávky	18				547,2
544	Úroky	19	1185,54		1185,54	980,44
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	6734,08		6734,08	6572,74
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	58935,79		58935,79	59979,65
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	145		145	175
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	919225,12		919225,12	790115,44

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	407564,81		407564,81	415688,66
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50	55631,25		55631,25	
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	349,45		349,45	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	3427,37		3427,37	4942,44
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3650,34		3650,34	4070,89
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	426482,62		426482,62	356977,28
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	897105,84		897105,84	781679,27
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-22119,28		-22119,28	-8436,17
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-22119,28		-22119,28	-8436,17

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	TILIA nezisková organizácia
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	29.05.2001

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Mgr. Ľubica Lakotová	štatutár
	Juraj Lakota	predseda správnej rady
	Milan Sisik	člen správnej rady
	Elena Sisiková	člen správnej rady
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ján Lakota	člen dozornej rady
	Regaip Dalasian, Mária Kelementová	člen dozornej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	- poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti a v oblasti sociálnych duchovných potrieb
	pri riešení problémov zabezpečenia dôstojnej staroby ľuďom na tom odkázaným
	- prevádzkovanie komplexnej odbornej ošetrovateľskej starostlivosti
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	30,35	26,00
z toho počet vedúcich zamestnancov	2,00	2,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: žiadne

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO NIE

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. bez zmien

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na žiaden

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	obstarávacia cena
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	obstarávacia cena
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
g) dlhodobý finančný majetok	žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	žiaden
j) zásoby obstarané iným spôsobom	žiaden
k) pohľadávky	obstarávacia cena
l) krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	obstarávacia cena
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žiaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	žiaden

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov. žiadne

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania [v rokoch]	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
stavba	40		rovnomerne
stavby ostatné	20		rovnomerne
samostatné hnutelné veci	4		rovnomerne
samostatné hnutelné veci	6		rovnomerne
samostatné hnutelné veci	12		rovnomerne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje: žiaden

Opravné položky	Rezervy

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie: žiadne
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
presuny							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00 €
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00 €
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00 €

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	4465,50 €		1172503,04 €	39931,05 €	141729,12 €			31740,07 €			1390368,78 €
prírastky				6816,17 €				1870,70 €			8686,87 €
úbytky											0,00 €
presuny											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	4465,50 €	0,00 €	1172503,04 €	46747,22 €	141729,12 €	0,00 €	0,00 €	33610,77 €	0,00 €	0,00 €	1399055,65 €

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			183244,89 €	32059,14 €	98161,28 €			15953,94 €			329419,25 €
prírastky			33126,84 €	2800,96 €	14800,08 €			8207,91 €			58935,79 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	216371,73 €	34860,10 €	112961,36 €	0,00 €	0,00 €	24161,85 €	0,00 €	0,00 €	388355,04 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0,00 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	4465,50 €	0,00 €	989258,15 €	7871,91 €	43567,84 €	0,00 €	0,00 €	15786,13 €	0,00 €	0,00 €	1060949,53 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	4465,50 €	0,00 €	956131,31 €	11887,12 €	28767,76 €	0,00 €	0,00 €	9448,92 €	0,00 €	0,00 €	1010700,61 €

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: žiaden

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. žiaden

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. žiaden

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
 bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	29400,35 €	16077,27 €
Ceniny		
Bežné bankové účty	7355,75 €	11581,74 €
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	36756,10 €	27659,01 €

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				0,00 €
Ostatné realizovateľné cenné papiere				0,00 €
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				0,00 €
Krátkodobý finančný majetok spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
 bezvýznamné

Významné pohľadávky	Opis	Suma

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6487,39 €	20769,40 €
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	6487,39 €	20769,40 €

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	5462,32 €				5462,32 €
z toho:					0,00 €
• nadačné imanie v nadácii					0,00 €
• vklady zakladateľov					0,00 €
• prioritný majetok					0,00 €
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0,00 €
Fond reprodukcie					0,00 €
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0,00 €
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0,00 €
Fondy tvorené zo zisku					0,00 €
Ostatné fondy					0,00 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	19033,79 €	-8436,17 €	-6963,13 €		17560,75 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-8436,17 €	-22119,28 €	-8436,17 €		-22119,28 €
Spolu	16059,94 €	-30555,45 €	-15399,30 €	0,00 €	903,79 €

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-8436,17 €
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	-8436,17 €
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, bezvýznamné

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, bezvýznamné

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	265227,00 €	255779,00 €
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	265227,00 €	255779,00 €

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy bezvýznamné
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0,00 €	0,00 €
Krátkodobé záväzky spolu	0,00 €	0,00 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	0,00 €	0,00 €
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	0,00 €	0,00 €

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	8047,51 €	
Tvorba na ťarchu nákladov	2401,07 €	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	10448,58 €	0,00 €

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	0	31.12.2050		228261,00 €	230913,00 €
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					228261,00 €	230913,00 €

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na žiadne
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	834364,38 €	-3263,13 €	35782,62 €	795318,63 €
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				0,00 €
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				0,00 €
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				0,00 €
grantu				0,00 €
podielu zaplatenej dane				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				0,00 €
ostatné				0,00 €

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to žiadne

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
ADOS	59929,68 €	
ZPS	346013,93 €	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

bezvýznamné

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijatý podiel 2% dane z príjmov	3650,34 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. žiadne

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia MPSVaR	376200,00 €
Dotácia MPSVaR - stabilizačný príspevok	14500,00 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. bezvýznamné

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
 bezvýznamné

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
osobné náklady	635076,06 €
spotreba materiálu - potraviny	37897,73 €
energie	20653,23 €
opravy nehnuteľnosti	62404,30 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. žiaden

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. bezvýznamné

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za nemá povinnosť

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s audítorom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1291,50 €
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1291,50 €

Čl. V
Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. bezvýznamné

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI
Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- žiadne

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: žiadne
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to bezvýznamné
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, najomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. žiadne

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. bezvýznamné

**TILIA nezisková organizácia,
Železničná 613/36, 987 01 Poltár
IČO: 31908799, DIČ: 2021594146,
tel. 0905 513 212**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení
TILIA nezisková organizácia
za rok 2025**



Poltár, 05.05.2026

Úvodom...

TILIA nezisková organizácia vznikla registráciou na Krajskom úrade v Banskej Bystrici dňa 29.5.2001, kedy začala svoje pôsobenie v oblasti poskytovania sociálnych služieb vo forme terénnej opatrovateľskej služby, ktorá nadviazala na viacročné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti formou Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Po niekoľkoročných skúsenostiach v oblasti poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti sa podarilo vďaka rôznym grantom a dotáciám vybudovať domov sociálnych služieb TILIA v Poltári, časť Slaná Lehota, ktorý sa začal prevádzkovať dňom 1.6.2007 ako zariadenie rodinného typu pre 19 prijímateľov sociálnych služieb. V decembri 2013 sa navýšila kapacita zariadenia na 26 s pomocou pôžičky. Od 1.1.2015 funguje ako Zariadenie pre seniorov s rovnakou kapacitou. V roku 2024 začala prevádzkovať ďalšie zariadenie sociálnych služieb – Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin, komunitná forma bývania s kapacitou 12 miest.

Účelom neziskovej organizácie TILIA je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti a v oblasti sociálnych a duchovných potrieb, pri riešení problémov zabezpečenia dôstojnej staroby, ľuďom na to odkázaným. K jej úlohám patrí aj prevádzanie komplexnej odbornej ošetrovateľskej starostlivosti v prevencii, terapii, rehabilitácii a ošetrovateľský monitoring, či poskytovanie poradenstva a opatrovateľskej starostlivosti o klienta, zabezpečenie zdravotnej starostlivosti v koordinácii s ambulatnou a ústavnou starostlivosťou. V roku 2005 bol rozšírený účel o doplnkové vzdelávanie detí, mládeže a dospelých vrátane organizovania telesnej výchovy a športu, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti (prostredníctvom poradenských, konzultačných, vzdelávacích služieb a aktívnych opatrení trhu práce, ktoré podporia zamestnanosť ako aj služieb orientovaných na regionálny rozvoj a spoluprácu medzi regiónmi EÚ), podporu marginalizovaných skupín komunity a ich integrácia do spoločnosti, pracovného a rodinného života, tvorbu a ochranu životného prostredia, humanitnú starostlivosť.

Víziou zariadení našej organizácie je zabezpečenie komplexnej a kvalitnej sociálnej starostlivosti prostredníctvom:

- **ponuky kvalitných, efektívnych a adresných sociálnych služieb, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa sociálnej služby;**
- **zamestnávania odborníkov, ktorí vykonávajú odborné, obslužné a ďalšie činnosti zamerané na prijímateľa sociálnej služby;**
- **poskytnutia poradenstva, supervízie a podpory pri samovzdelávaní, profesionálnom i osobnostnom raste;**
- **využitia nových trendov v oblasti sociálnych služieb v podmienkach našich zariadení;**
- **zapájania sa do rôznych projektov pre zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb;**
- **zabezpečovania podmienok pre integráciu a aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby;**
- **vytvárania prostredia dôvery, atmosféry vzájomného rešpektu a tímovej spolupráce**

Poslanie organizácie je definované nasledovne:

"Poskytovať kvalitné sociálno-zdravotné služby na základe láskavého, etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd s cieľom pomáhať a sprevádzať..."

Medzi najdôležitejšie princípy, na základe ktorých sa poskytujú sociálne služby organizáciou patria:

- **Taktnosť**
- **Integrácia**
- **Láskavosť**
- **Individuálny prístup a rozvoj**
- **Aktivizácia**

Cieľom nášho snaženia sú zariadenia sociálnych služieb pre seniorov, ktoré fungujú na ušľachtilých ľudských princípoch pevne ukotvené v komunite, pre ktorú sú inšpiráciou, a ktorá ich zároveň motivuje do ďalšej činnosti.

Prehľad o poskytovaní sociálnej služby a o inom predmete činnosti alebo podnikania vykonávaných v roku 2025

A. Zariadenie pre seniorov TILIA

Údaje zriaďovateľa Zariadenia pre seniorov TILIA

Názov organizácie:	TILIA nezisková organizácia
Názov zariadenia:	Zariadenie pre seniorov TILIA
Sídlo organizácie:	Železničná 613/36, 987 01 Poltár
Sídlo zariadenia:	Slaná Lehota 15, 987 01 Poltár
Štatutárny zástupca:	Mgr. Ľubica Lakotová
Zodpovedná osoba:	Mgr.Bc.Ing. Jana Dalaslan
Telefonický kontakt:	0905 513 212; 047/4316701
IČO:	31908799
DIČ:	2021594146
Počet zamestnancov:	24
Kapacita zariadenia:	26

Druh poskytovanej sociálnej služby: zariadenie pre seniorov /ZpS/

Forma poskytovanej sociálnej služby: pobytová, celoročná

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti min. III alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

ZpS TILIA je zariadenie rodinného typu pre tých, ktorí sa nedokážu z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku o seba postarať a ich najbližší im túto starostlivosť z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu poskytnúť. Mobilní či imobilní, silnejší i slabší nájdu v našom zariadení nielen nepretržitú sociálnu a zdravotnú starostlivosť, ale hlavne úctu, láskavé slovo a pocit, že sú pri nich ľudia, ktorým na nich záleží a ktorí sa o nich radi a dobre postarajú.

Malebné prostredie tichej miestnej časti Poltára – Slaná Lehota je ľahko dostupné. ZpS TILIA je pre tých, ktorí si chcú dopriať kľud, pohodu, profesionálnu starostlivosť a pritom mať istotu, že ich najbližší ich môžu kedykoľvek navštíviť.

Individuálny, ľudský a láskavý prístup k našim seniorom sú našou cestou k ich spokojnosti.

Vážime si dôveru, ktorú nám ľudia prejavujú tým, že sa zveria do našej starostlivosti. Nájdu u nás nízky počet prijímateľov sociálnych služieb, útulne zariadené izby, terasu s krásnym výhľadom na potôčik a neďaleký les, nádvorie so záhradným altánkom a posedením, terapeutickú miestnosť, čo v kombinácii s priateľským personálom vytvára vysoký komfort a pohodlie domova.

V ZpS TILIA sa poskytuje sociálna služba

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou

V ZpS TILIA sa poskytujú:

a) odborná činnosť

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

- základné sociálne poradenstvo

- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť prostredníctvom vlastnej ADOS
- uplatňovanie práv a právom chránených záujmov

b) obslužná činnosť

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

c) ďalšie činnosti

- úschova cenných vecí /ak o to prijímateľ požiadava/
- záujmová činnosť

Prijímateľom sa sprostredkuje aj duchovná starostlivosť.

TILIA nezisková organizácia /zriaďovateľ Zariadenia pre seniorov TILIA/ získala objekt zariadenia do dlhodobého prenájmu na 30 rokov.

ZpS TILIA je dvojpodlažná budova /341,87m²/ s podkrovím o výmere 175,83 m² bez podpivničenia.

Budova ZpS bola cca 20 rokov využívaná ako rodinný dom, kompletná rekonštrukcia prebehla v rokoch 2005-2007 a v r.2013 sa prestavali podkrovné priestory, pričom sa navýšila kapacita zariadenia o 7, čiže na 26 prijímateľov sociálnych služieb.

UBYTOVANIE

Ubytovanie klientov je zabezpečené v 1 a 2- lôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením, s elektrickými polohovateľnými lôžkami alebo klasickými posteľami podľa potreby.

Každé lôžko je vybavené signalizačným zariadením na komunikáciu s personálom. Vo všetkých izbách a spoločných priestoroch je k dispozícii digitálna televízia, optické pripojenie na internet a možnosť telefonického spojenia. Izby sú zariadené vkusným nábytkom s dôrazom na estetiku a funkčnosť. Klientom sú k dispozícii aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým spoločenská miestnosť s knižnicou, televíziou a PC, prípadne tabletom, ako aj miestnosť pre terapie a záujmovú činnosť. Klienti radi využívajú na svoje voľnočasové aktivity aj terasu a nádvorie so záhradným altánkom a posedením v letnom období.

STRAVOVANIE

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klienta. Poskytujeme celodenné stravovanie – raňajky, obed, večeru, druhú večeru a dve vedľajšie jedlá.

POMOC PRI ODKÁZANOSTI

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc pri odkázanosti klientom poskytujeme 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonávajú odborne vzdelané, príjemné a láskavé zdravotné sestry a opatrovatelky.

OŠETROVATEĽSKÁ A ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

Klienti zariadenia majú zabezpečenú aj pravidelnú ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť priamo v zariadení. V spolupráci so zmluvným lekárom a odbornými lekármi klientom zabezpečujeme lekárske vyšetrenia, predpisovanie a dodanie liekov, zdravotných pomôcok.

SOCIÁLNE PORADENSTVO

Poskytujeme základné sociálne poradenstvo, informácie o poskytovanej sociálnej službe a umiestnení v ZpS, o evidencii žiadostí, dokumentácii a príprave zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

ZÁUJMOVÉ ČINNOSTI

Rozvíjame spoločenský, kultúrny život klientov, ale ponúkame aj množstvo voľnočasových aktivít ako skupinové cvičenia, rôznorodé terapeutické aktivity (tréning pamäťových funkcií, spomienková terapia, arteterapia, duchovná starostlivosť, spoločenské hry, prístup k PC a neobmedzené napojenie na internet).

SOCIÁLNA REHABILITÁCIA

Podporujeme samostatnosť, nezávislosť, sebestačnosť a posilňovanie návykov pri sebaobsluže.

PRÍJEMNÉ RODINNÉ PROSTREDIE

Naším klientom ponúkame upravené a komplet vybavené bezbariérové prostredie na život v senu. Vytvárame miesto pre oddych, dohľad a profesionálnu starostlivosť.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2025

Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
Priemer.vek mužov	84,6
Priemer.vek žien	86,2
63 - 74 rokov	1
75 - 79 rokov	4
80 - 84 rokov	6
85 - 89 rokov	7
nad 90 rokov	8

Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	8
Počet žien	18

Sociálna práca

Sociálna starostlivosť je zabezpečovaná tímom kvalifikovaných zamestnancov, ktorého jadro tvoria najmä sociálni pracovníci a asistent na úseku sociálnej agendy - psychológ v úzkej spolupráci s ostatnými zamestnancami zdravotno-sociálneho úseku. V dopoludňajších hodinách pravidelne realizujeme rozmanité sociálne aktivity, do ktorých sú klienti zapájaní na základe ich slobodného súhlasu a osobného záujmu.

V každodennom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby volíme individuálny, diferencovaný prístup, ktorý rešpektuje ich potreby, záujmy a zdravotný stav. Okrem zabezpečenia základných fyziologických potrieb kladieme dôraz aj na vytváranie pocitu bezpečia, príjemnej a dôstojnej atmosféry, ako aj na pestrý sociálny program, ktorý našich klientov aktívne stimuluje a podporuje ich psychickú pohodu. Všetky aktivity prebiehajú v súlade s aktuálnym harmonogramom aktivít.

Osobitnú pozornosť venujeme aj novoprijatým klientom, ktorým pomáhame adaptovať sa na nové prostredie, prekonať smútok za svojou domácnosťou a zmierniť pocit odlúčenia od rodiny.

V rámci sociálneho programu sa venujeme nasledujúcim aktivitám:

➤ kinezioterapia (telesné aktivity)

Súčasťou každodenného programu je pravidelné cvičenie zamerané na udržiavanie a podporu pohybového aparátu horných aj dolných končatín, celkovú aktivizáciu a stimuláciu zmyslov. Tieto aktivity sú často spojené s hudbou — využíva sa relaxačná alebo ľudová hudba, ktorá pomáha navodiť príjemnú atmosféru a motivuje klientov k pohybu.

Bežnou súčasťou sú ranné rozcvičky kombinované s rôznymi pomôckami.

Okrem pohybovej aktivity sú súčasťou programu aj rôzne formy dýchacích cvičení (aktívnych aj pasívnych). Tieto aktivity sú neoddeliteľnou súčasťou komplexného prístupu k starostlivosti, podporujú mobilitu, udržiavajú kondíciu a prispievajú k celkovej pohode klientov.

➤ **spirituálna aktivizácia**

Modlitby, biblické hodiny, sväté omše, služby Božie, individuálne rozhovory s kňazmi, čítanie náboženskej literatúry a sledovanie náboženských programov v televízii alebo v rádiu.

➤ **reminiscencia (spomienkové rozhovory a diskusia)**

Pripomienka rôznych sviatkov, zvykov a tradícií a diskusia o nich, sledovanie osláv v televízii alebo na interaktívnom monitore spojené s rôznymi spomienkovými aktivitami a úlohami.

➤ **kognitívna stimulácia / stimulácia zmyslov**

- Dlhodobá pamäť: podpora spomínania prostredníctvom prísloví, prirovnaní, spoločenských hier ako meno-mesto-zviera-vec, rôznych vedomostných kvízov (literárnych, číselných a pod.).
- Krátkodobá pamäť: čítanie krátkych príbehov s následnými otázkami, precvičovanie zapamätania si slov, čísel alebo krátkych viet.
- Koncentrácia: cvičenia na sústredenie, napríklad spájanie písmen, čísel alebo mien do logických celkov.
- Logické myslenie: úlohy na hľadanie spoločných znakov slov, spoločné riešenie krížoviek, hádanky či vyradovanie nevhodného slova z radu.
- Vizuálna stimulácia: skladanie puzzle, zrakové klamy, obrázkové úlohy.
- Zvuková stimulácia: počúvanie nahrávok alebo živých zvukov z okolia, ktoré podnecujú spomienky a rozhovor.
- Hmatová stimulácia: aktivity typu čo je vo vrecúšku — hmatové rozpoznávanie predmetov podľa dotyku.
- Čuchová stimulácia: využitie aromaterapie na povzbudenie pamäti a príjemné naladenie.
- Chuťová stimulácia: ochutnávanie a určovanie rôznych pokrmov alebo nápojov, spojené so spomienkami a rozhovorom.

➤ **biblioterapia (liečba prostredníctvom literatúry)**

Čas príjemne strávený s klientmi čítaním kníh, príbehov alebo básní, spojený s diskusiou o prečítanom, výmenou názorov a spomienkami, ktoré príbehy vyvolávajú. Takáto aktivita podporuje kognitívne funkcie, posilňuje komunikačné zručnosti a prispieva k duševnej pohode.

➤ **aktivity s prvkami arteterapie, muzikoterapie, aktivizácia prostredníctvom sledovania televízie alebo audiovizuálnych prezentácií na interaktívnom monitore**

Pravidelné sledovanie denných správ, aktuálnych udalostí, lúštenie online krížoviek, osemsmeroiek, puzzle, sledovanie dokumentárnych filmov o prírode, folklórnych a ľudových súborov či filmov pre pamätníkov prispieva k udržiavaniu orientácie v čase a dani, podporuje rozhovory, spomienky a zdieľanie skúseností medzi klientmi. Takéto aktivity tiež napomáhajú kognitívnej stimulácii, posilňujú sociálne väzby a pomáhajú klientom cítiť sa viac zapojení do spoločenského života.

Muzikoterapia (liečba hudbou)

- Receptívna (pasívna): počúvanie hudby podľa výberu, relaxácia a oddych spojený s príjemnou hudbou.
- Produktívna (aktívna): spievanie rôznych ľudových a náboženských piesní, cviky do rytmu, šatkový tanec, rôzne hudobné hry a variácie ako napr. hry na rozvoj kognície, hry zamerané na rozvoj empatie, hry zamerané na komunikáciu...
- Tanečná zábava - činnosť sensorických schopností stimulujeme pravidelne tanečnou zábavou v dopoludňajších hodinách v spoločenskej miestnosti. Tanečná terapia priaznivo ovplyvňuje fyzickú aj

psychickú pohodu klientov, zlepšuje koordináciu, náladu a komunikáciu, zvyšuje kvalitu života v zariadení. Cieľom je dosiahnutie stavu radosti, smiechu, uvoľnenia.

- Muzikoterapia na nádvorí počas letných dní

Arteterapia (liečba umením)

- Tvorba podľa výberu klientov - rôzne motívy (vyfarbovanie predlôh, lepenie, strihanie, maľovanie - vodovými farbami (akvarel), rôzne koláže, strihanie a lepenie, trhanie a lepenie.
- Omaľovanky alebo vlastná tvorba obrázkov.

➤ spoločenské hry

➤ oslavy narodenín, návštevy predstaviteľov miestnej samosprávy, škôl a škôlok, folklórnych súborov, nadšencov tradícií a dobrovoľníkov z rôznych oblastí,

➤ tematické dni, výlety do okolia a ďalšie zmysluplné činnosti podporujúce socializáciu a dobrú náladu našich klientov.

Súčasťou našej sociálnej starostlivosti sú aj prvky validácie ako špecifickej formy komunikácie a terapie, ktorá sa uplatňuje u starších osôb v rôznych štádiách demencie. Táto metóda rešpektuje jedinečnosť a neopakovateľnosť každého človeka a zameriava sa na diagnostiku, udržanie a rozvoj jeho schopností a zručností. Validácia vychádza z predpokladu, že pre staršieho človeka je minulosť mimoriadne dôležitá — empatické načúvanie, pomoc pri spracovaní životných udalostí či doriešení nevyriešených záležitostí mu umožňuje dospieť k vnútornému zmiereniu a dôležitým rozhodnutiam skôr, ako opustí tento svet. Ak starý, chorý človek nenachádza pochopenie, prijatie a empatický prístup zo strany okolia, často sa uzatvára do seba a jeho stav sa môže zhoršovať. Validácia preto ponúka konkrétne terapeutické techniky a odporúčania, ako viesť komunikáciu so staršími ľuďmi s demenciou — bez konfrontácie, s maximálnym rešpektom k ich emóciám, spomienkam a vnútornému prežívaniu. Validácia ponúka konkrétne terapeutické techniky a postupy pri komunikácii so starými dementnými ľuďmi bez konfrontácie s nimi.

Ošetrovateľská starostlivosť

Okrem sociálnej starostlivosti poskytujeme našim prijímateľom aj odbornú ošetrovateľskú starostlivosť. V rámci nej zabezpečujeme pravidelné lekárske návštevy, ktoré majú preventívny charakter a zároveň umožňujú indikovať vhodnú liečbu či odporučiť ďalšie vyšetrenia s cieľom stabilizovať a v čo najväčšej miere zlepšiť zdravotný stav klientov. Ošetrovateľská starostlivosť bola aj počas roka 2025 jedným z kľúčových pilierov našej práce. Jej súčasťou je najmä včasná detekcia zdravotných problémov, pravidelné meranie a monitoring fyziologických hodnôt, sledovanie príjmu stravy, zabezpečenie optimálnej výživy a hydratácie, ako aj podávanie predpísanej medicíny a aplikácia odporúčanej terapie či liečiv. Neoddeliteľnou súčasťou sú aj konzultácie s lekármi rôznych špecializácií, čím sa zvyšuje kvalita individuálne nastavenej starostlivosti.

Významnú úlohu v celkovom procese zohráva aj pravidelná rehabilitácia, prostredníctvom ktorej sa klienti aktivizujú, zlepšuje sa ich motorika, mobilita a zároveň sa podporuje ich psychická pohoda a sebadôvera.

Kvalitná starostlivosť v našom zariadení stojí na spolupráci multidisciplinárneho tímu. Tento prístup umožňuje posudzovať potreby klienta komplexne — zohľadňuje jeho fyzický, psychický, sociálny aj duchovný rozmer. Pravidelné konzultácie a výmena informácií medzi členmi tímu vedú k včasnému odhaleniu problémov a rýchlemu zavedeniu vhodných opatrení. Výsledkom je efektívnejšie riešenie zdravotných komplikácií, lepšia prevencia, vyššia kvalita života a spokojnosť samotného prijímateľa aj jeho príbuzných.

Každá z foriem poskytovanej starostlivosti je priebežne evidovaná v individuálnej dokumentácii klienta. Zaznamenávame aktuálny zdravotný stav, zmeny, priebeh podávania liečby, rehabilitačných či

sociálnych aktivít, ako aj spätnú väzbu od klienta, prípadne i jeho rodiny. Na základe pravidelného hodnotenia výsledkov tím vyhodnocuje účinnosť opatrení a v prípade potreby ich upravuje tak, aby vždy reflektovali aktuálne potreby a možnosti klienta.

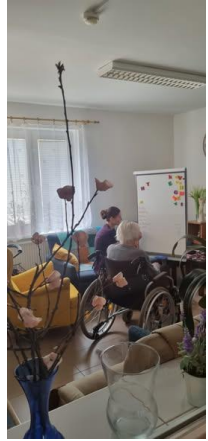
Prehľad aktivít realizovaných v ZpS v roku 2025

















ĎAKUJEME NAŠIM DOBROVOĽNÝM DARCOM A ORGANIZÁCIÁM, KTORÍ NÁS PODPORILI AJ V ROKU 2025...

Zhodnotenie aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb v roku 2025

Prostredie

Všetky spomínané aktivity sa významnou mierou podieľajú na zvyšovaní kvality života a komfortu našich klientov, najmä tých, ktorí sú dlhodobo a vážne chorí. Naše činnosti priebežne pokračujú aj vďaka podpore príbuzných a ďalších subjektov, ktoré sa aktívne podieľajú na činnosti zariadenia. Dbáme aj na vytváranie estetického a príjemného prostredia — interiéry sme aj v roku 2025 zútulnili kvetmi a vhodne zvolenými dekoráciami, ktoré pravidelne obmieňame tak, aby vždy odzrkadľovali aktuálne ročné obdobie či tradičné sviatky. V exteriéri bola realizovaná plánovaná výsadba kvetov, čím sme ešte viac spríjemnili okolie zariadenia. Na nádvorí i terase s výhľadom do záhrady a na neďaleký les sú pre klientov a ich príbuzných pripravené miesta na sedenie, ktoré umožňujú tráviť čas vonku v príjemnej atmosfére. Záhrada ponúka aj malý záhon na pestovanie zeleniny. Zároveň sa neustále venujeme zlepšovaniu kvality ubytovania a všetkých spoločných priestorov, čo sa v roku 2025 prejavilo napríklad renováciou viacerých izieb, čím sme prispeli k ešte väčšiemu pohodliu a spokojnosti našich klientov.

V roku 2025 sme zabezpečili napríklad:

- jarná a letná výsadba kvetov, kompletná údržba záhrady vrátane orezu stromčekov, robotická kosačka

- nová záhradná sedacia súprava, stoličky, vankúše, kuchynský a záhradný inventár, úložné boxy, zavlažovací systém, robotická kosačka
- izby – úprava , doplnenie nových prvkoch do izieb
- nové čalúnenie na stoličky,
- zabezpečenie nových posteľných obliečok a pod.

Investície do materiáľno-technického zabezpečenia

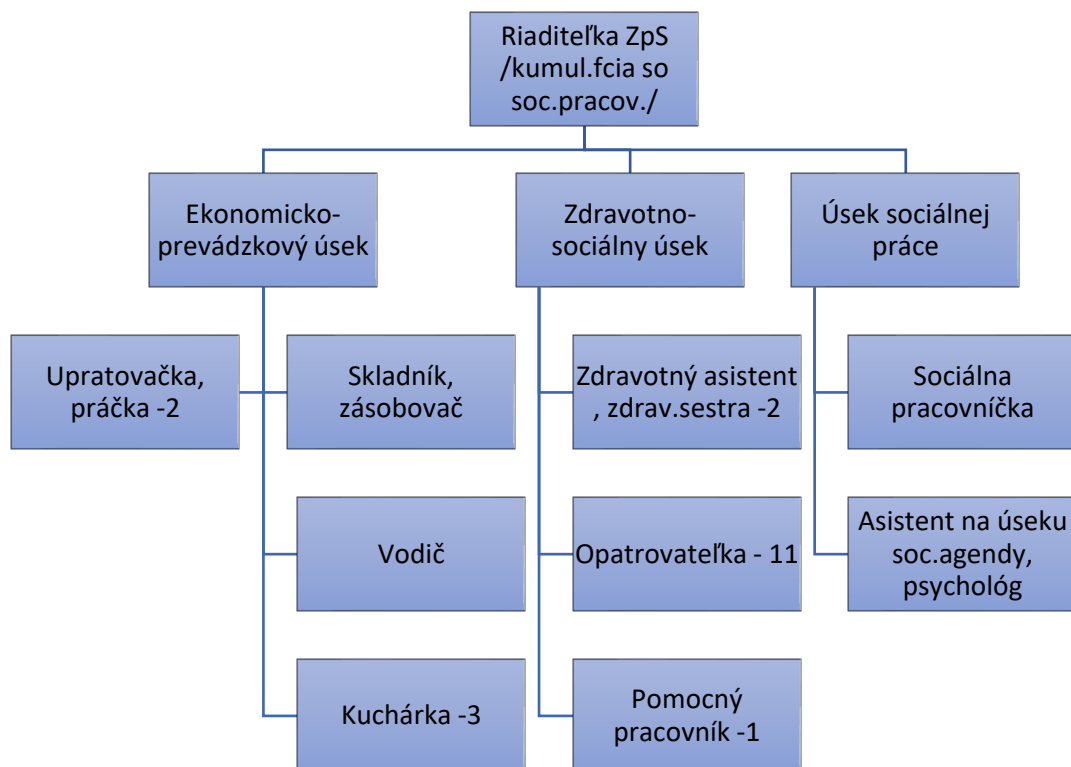
Investície do materiáľno-technického zabezpečenia boli realizované v roku 2025 v súlade s finančným plánom zariadenia a zároveň s ohľadom na aktuálne priority a akútnosť potrieb. Týmto spôsobom sme zabezpečili, aby všetky prostriedky boli využité účelne, efektívne a v prospech zvyšovania kvality poskytovaných služieb. Príkladom je aj realizácia projektov prostredníctvom Nadácie EPH a nákup špeciálnej elektrickej polohovacej postele s príslušenstvom určená pre vertikalizáciu a hygienu so špeciálnymi polohovacími vankúšmi.

Finančné prostriedky z podielu 2% dane z príjmov vo výške 3 650,34 Eur sa využili na úhradu robotickej kosačky a čiastočnú úhradu zavlažovacieho systému.

Štruktúra zamestnancov ZpS

K 31.12.2025 pracovalo v zariadení 24 zamestnancov (prepočítané na pracovné úväzky 22,12). Priamej práci s prijímateľmi sociálnych služieb sa venujú 2 sociálni pracovníci a 1 asistent na úseku sociálnej agendy – psychológ. Priemerný počet prijímateľov sociálnych služieb na 1 zamestnanca bol 1,18. V ZpS pracovalo 15 odborných pracovníkov, pričom priemerný počet prijímateľov na 1 odborného pracovníka činil 1,73. Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov činil 67,8%.

Všetci zamestnanci zariadenia sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej práci.



Vzdelávanie zamestnancov v roku 2025

Vzdelávanie sa zameralo najmä na online vzdelávanie formou webinárov, interné vzdelávanie formou školení a účasť na konferenciách. Sústredilo sa na pomoc pri užívaní liekov a dodržiavaní liečebného režimu, dodržiavanie hygienických štandardov pri stravovaní prijímateľov sociálnych služieb, moderné sociálne služby – inšpirácie na zlepšenie podmienok klientov i zamestnancov, využívanie AI pri práci s klientami, BOZP, malnutríciu u prijímateľov sociálnych služieb, individuálne plánovanie a prvú pomoc. Okrem toho boli v zariadení realizované 2 externé skupinové supervízne stretnutia. Okrem nich sa pravidelne konali interné supervízie pracovníkov, dobrovoľníkov a novoprijímaných pracovníkov.

Vízia poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti v Zps TILIA

Snahou všetkých zamestnancov a vedenia neziskovej organizácie TILIA je poskytnúť v Zps TILIA rozvoj osobnosti podľa stupňa odkázanosti s možnosťou vlastnej seberealizácie a sociálnej integrácie. Vytváraním príjemného a inšpirujúceho prostredia, užitočnými a zaujímavými činnosťami chce hodnotne naplniť ich pobyt a podporovať ich samostatnosť a tvorivosť. Naďalej sa v blízkej budúcnosti hodlá pokračovať v spolupráci s rôznymi inštitúciami pri zamestnávaní, vzdelávaní a v investíciách do technických zariadení a úprave exteriéru oboch zariadení v súlade s vytýčenými cieľmi.

B. Zariadenie pre seniorov TILIA - Jasmin

Údaje zriaďovateľa Zariadenia pre seniorov TILIA - Jasmin

Názov organizácie: TILIA nezisková organizácia
Názov zariadenia: Zariadenie pre seniorov TILIA - Jasmin
Sídlo organizácie: Železničná 613/36, 987 01 Poltár
Sídlo zariadenia: Slaná Lehota 17, 987 01 Poltár
Štatutárny zástupca: Mgr. Ľubica Lakotová
Zodpovedná osoba: Mgr. Ľubica Lakotová
Telefonický kontakt: 0905 513 212; 047/4316701
IČO: 31908799
DIČ: 2021594146

Počet zamestnancov: 8

Kapacita zariadenia: 12

Druh poskytovanej sociálnej služby: zariadenie pre seniorov /ZpS/

Forma poskytovanej sociálnej služby: pobytová, celoročná

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti min. III alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

VÍZIA Zps TILIA - Jasmin

Našou víziou je zariadenie, ktoré funguje na ušľachtilých ľudských princípoch, pretože čo viac môžeme jeden druhému dať ako prijatie a pocit domova, ktoré motivuje nás všetkých k seberealizácii, znovuobjaveniu a nadobudnutiu nových zručností, skúseností a zážitkov. Zariadenie pevne ukotvené v komunite, pre ktorú je inšpiráciou, a ktorá ho zároveň motivuje do ďalšej činnosti.

Ciele poskytovania služby:

- Poskytovať opatrovateľskú a zabezpečovať ošetrovateľskú starostlivosť formou vlastnej ADOS v komunitnej forme bývania 12 osobám, ktoré sa nedokážu o seba samostatne postarať v plnej miere a ktorá zahŕňa fyzickú, psychickú a duševnú podporu.

- Pomôcť trpiacim ťažkými chorobami, ktorí potrebujú stálu a komplexnú starostlivosť.
- Pomoc rodinám, ktoré sa starajú o odkázaného človeka doma.
- Mobilizovať spoločné sily pri riešení problémov odkázaných osôb.

Poskytovanie sociálnej služby

ZpS TILIA - Jasmin sa nachádza v pokojnej miestnej časti mesta Poltár s názvom Slaná Lehota, vzdialenej 2 km od mesta Poltár. Je dostupná autobusovou aj železničnou dopravou. Dostupnosť okolitých miest a obcí, prípadne úradných, obchodných, zdravotníckych a lekárenských služieb je primeraná.

V ZpS TILIA - Jasmin sa poskytuje sociálna služba

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou

V ZpS TILIA – Jasmin sa vykonávajú odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností a utvárajú podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

ZpS TILIA - Jasmin poskytuje za podmienok ustanovených zákonom pobytovú službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek v súlade s §35 zákona 448/2008 Z.z.

V priestoroch zariadenia sú vytvorené podmienky pre umiestnenie 12 prijímateľov sociálnych služieb. Sociálna služba v ZpS TILIA - Jasmin sa poskytuje na neurčitý čas alebo na určitý čas podľa zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

V ZpS TILIA - Jasmin sa vykonávajú nasledujúce činnosti:

a) odborné činnosti:

- **sociálne poradenstvo**

Jedná sa o posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Sociálne poradenstvo sa zabezpečuje prostredníctvom sociálneho pracovníka, ktorý ho vykonáva osobne, telefonicky alebo pomocou telekomunikačných technológií. Vykonávaním sociálneho poradenstva sa prispieva k lepšej sociálnej situácii a lepšej kvalite života cieľovej skupiny, k návratu stratených schopností a zručností, či osobnému rastu prijímateľov žijúcich v komunite.

Sociálne poradenstvo je poskytované pre prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov v kancelárii sociálneho pracovníka alebo v bytových jednotkách prijímateľov sociálnych služieb, prípadne v iných miestnostiach či už pre aktivizáciu alebo voľnočasové aktivity podľa potreby. Zároveň je sociálne poradenstvo poskytované pre záujemcov o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, ich rodinných príslušníkov, ale aj širokú verejnosť a miestnu komunitu.

O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby**

Činnosť poskytovaná úkonmi v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č.4, ktoré sú realizované odborným personálom – opatrovatelkami v dvojpodlažnej plne bezbariérovej budove. Opatrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná opatrovatelkami, ktoré pracujú v dvojzmennej prevádzke a to v 12 – hodinových zmenách.

O poskytovaní jednotlivých úkonov v starostlivosti pri stravovaní a dodržiavaní pitného režimu, vyprázdňovaní močového mechúra, vyprázdňovaní hrubého čreva, osobnej hygiene, celkovom kúpeľi, obliekaní, vyzliekaní, zmene polohy, sedení a státi, pohybe po rovine, po schodoch, orientácii

v prostredí, dodržiavanie liečebného režimu a potrebe dohľadu sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **sociálna rehabilitácia**

Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunitne s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, ktoré sú priebežne mapované s cieľom maximálnej podpory seniorov vo všetkých oblastiach ich života. Je realizovaná sociálnym pracovníkom, ktorý vypracováva týždenné a mesačné plány sociálnej rehabilitácie a aktivít v informačnom systéme zariadenia s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby. Sociálna rehabilitácia sa poskytuje počas pracovného týždňa v priestoroch tvorivých dielní a čajovej kuchynky, prípadne v bytových jednotkách prijímateľov sociálnych služieb.

- **ošetrovateľská starostlivosť v zariadení**

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná zdravotnou sestrou v jednozmennej prevádzke počas pracovných dní a podľa potreby je tiež poskytovaná prostredníctvom vlastnej ADOS (počas týždňa, víkendov a sviatkov) v záujme poskytovania komplexnej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb v celoročnej forme v nepretržitej prevádzke na komunitnej úrovni. Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonávané prostredníctvom všeobecných a odborných lekárov v ambulanciách alebo priamo v zariadení. O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

b) obslužné činnosti:

- **ubytovanie**

Ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečené v svetlých jednolôžkových (6) a dvojlôžkových (3) bytových jednotkách s vlastnou kúpeľňou s bezbariérovým sprchovacím kútom, WC a umývadlom, zrkadlom, kúpeľňovým vozíkom a sprchovacou stoličkou. Každá bytová jednotka disponuje plne vybavenou kuchynkou (chladnička s mrazničkou, práčka, mikrovlnná rúra, dvojplatnička, varná kanvica, riad, jedálenský servis, žehlička, žehliaca doska, sušiaci na bielizeň atď.), jedálenskou časťou (stôl a 2 stoličky), obývacou časťou (pohovka, konferenčný stolík) a spálňovou časťou s elektrickými polohovateľnými lôžkami, matracom s tvarovou pamäťou, lôžkovinami a vysokými nočnými stolíkmi s jedálenskou doskou, odkladacím priestorom a nočnou lampou.

Všetky lôžka sú vybavené signalizačným zariadením na komunikáciu s personálom. V bytových jednotkách sa nachádza telefón, prípadne sa používajú prenosné telefónne aparáty, TV stolík so smart TV s ponukou 200 televíznych programov, WIFI pripojenie na optický internet, rádio, skrinky s vešiakmi a uzamykateľnou odkladacou skrinkou, zrkadlo, smetný kôš, hodiny. Izby sú zariadené vkusným nábytkom s dôrazom na estetiku a funkčnosť.

K dispozícii sú aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým vstupná hala s recepciou, spoločenskou miestnosťou s TV a posedením, návštevná miestnosť, oddychová miestnosť s čajovou kuchynkou, televíziou s posedením, oddychovými kreslami, miniknižnica, PC kútik, minibar s posedením, tvorivé dielne s interaktívnym monitorom (pekárenská, keramická a tkáčska) ako miestnosť pre záujmovú činnosť a dočasné ubytovanie pre rodinných príslušníkov. Pre ubytovaných je vytvorená hala s odkladaním obuvi a odevov. Na voľnočasové aktivity sa využívajú aj terasa s posedením a nádvorie s novovybudovaným altánkom, najmä v letnom období.

- **stravovanie**

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa, ktorému sa stravovanie poskytuje.

Raňajky, desiata, olovrant a druhá večera je poskytovaná priamo v zariadení prostredníctvom opatrovateliek, ktoré ich pripravujú v čajovej kuchynke a sú podávané v bytových jednotkách. Čas podávania jednotlivých pokrmov je individuálny podľa preferencie prijímateľa.

Stravovanie v čase obeda a večere je zabezpečené dodávateľsky zo sesterskej prevádzky poskytovateľa. Keďže sa jedná o komunitné poskytovanie sociálnych služieb, je možnosťou voľby pre prijímateľov sociálnych služieb, či si stravovanie budú zabezpečovať aj vo vlastných kuchynkách.

O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **upratovanie**

Upratovanie zabezpečuje upratovacia sila na základe harmonogramu prác a podľa potreby v zmysle Domáceho a Prevádzkového poriadku.

- **pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**

Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva sú zabezpečované aj vlastným zamestnancom - upratovacou silou podľa potreby prijímateľov.

c) ďalšie činnosti:

- **osobné vybavenie**

Poskytnutie osobného vybavenia a nevyhnutného ošatenia a obuvi pre prijímateľa v zariadení, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba a toto osobné vybavenie a nevyhnutné ošatenie a obuv si nemôže alebo nevie zabezpečiť sám v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Činnosť je koordinovaná riaditeľom/zdravotnou sestrou v kumulovanej funkcii. O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **úschova cenných vecí**

V zariadení sa utvárajú podmienky na **úschovu cenných vecí**, ak o to prijímateľ požiadá a to na základe zmluvy o úschove cenných vecí v trezore poskytovateľa. Proces zabezpečuje sociálny pracovník.

- **záujmová činnosť**

V zariadení sa tiež zabezpečuje záujmová činnosť - kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Činnosť je koordinovaná sociálnym pracovníkom a realizovaná s podporou opatrovateľského personálu.

Záujmová činnosť sa zabezpečuje najmä v tvorivých dielňach – pekárskych, tkáčskych a keramickej. Prijímateľa majú možnosť využívať počítačový kútik, knižnicu, čajovú kuchynku na prípravu drobných pokrmov, minibar na prípravu strojovej kávy a ochutnávku vín aj v rámci komunitných aktivít.

V ZpS TILIA - Jasmin sa realizujú prvky nasledovných terapií:

- **arteterapia** - umožňuje vyjadriť pocity a nálady, precvičovanie jemnej motoriky formou vyjadrovania prostredníctvom kresby, maľby, tvorby drobných spomienkových predmetov;
- **muzikoterapia** - aktívna a pasívna spojená s relaxačnými a dýchacími cvičeniami;
- **logoterapia** - nácvik správnej výslovnosti, zlepšovanie rečového prejavu najmä u prijímateľov po náhlej cievnnej mozgovej príhode;
- **biblioterapia** - práca s knihou, čítanie dennej tlače;

- **reminiscenčná terapia** – spomienková terapia zameraná na prácu so spomienkami pri rozhovoroch, prezeraní starých fotografií, článkov v tlači, tvorba reminiscenčných boxov, písanie listov;
- **tréningy pamäti** – precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, slovnej zásoby, koncentrácie a pozornosti, kreativity, logického myslenia a zrakových schopností;
- **podpora náboženského cítenia – duchovná starostlivosť** - účasť na pravidelne konaných bohoslužbách a biblických hodinách v zariadení, v blízkom chráme, prípadne individuálne návštevy prijímateľov v súkromí. **Duchovnú starostlivosť** zabezpečujú kňazi katolíckej a evanjelickej a.v. cirkvi z Poltára svojimi pravidelnými návštevami, biblickými hodinami a slúžením omši a služieb Božích priamo v zariadení alebo v neďalekom chráme.
- **pohybová terapia a rekreačná činnosť** - zlepšovanie fyzickej kondície, skupinové relaxačné cvičenie; prechádzky po okolí, skupinová účasť na krátkych výletoch, spoznávanie regiónu, komunitné aktivity v areáli zariadenia – záhradné slávnosti, grilovačky, prednášky, koncerty a predstavenia organizované v exteriéri;
- **psychoterapia** - individuálna a skupinová forma rozhovorov;
- **záujmová terapia** - zameraná na aktivity spojené s estetizáciou exteriéru a interiéru a nácvik bežných denných činností v súvislosti s vedením prijímateľa sociálnej služby k správnym osobným a kolektívnym návykom - hygiena, poriadková úprava domáceho prostredia, údržba predmetov dennej domácej potreby a pod. a tým budovaniu osobnostnej hodnoty prijímateľa sociálnej služby, ktorá má byť základom pre jeho integráciu do spoločnosti.

d) iné činnosti:

Prijímateľa sociálnej služby môžu v prípade potreby využiť služby už registrovanej prepravnej služby na účely návštevy príbuzných, obchodov, vybavovanie úradných záležitostí a pod. Je zabezpečovaná riaditeľom, prípadne dobrovoľníkmi. Úhrada sa realizuje v zmysle uzatvorenej Zmluvy o zabezpečení doplnkových služieb na základe mesačného vyúčtovania. O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

Koordináciu týchto činností zabezpečuje sociálny pracovník.

Organizácia sprostredkuje aj nasledovné doplnkové služby: služby kaderníka, manikéra, pedikéra. Tieto doplnkové služby sa sprostredkujú prostredníctvom sociálneho pracovníka podľa dohody prijímateľa, prípadne rodinného príslušníka a poskytovateľa na základe Zmluvy o zabezpečení doplnkových služieb a sú hradené na základe mesačného vyúčtovania poskytovateľa. Úhrada za doplnkové služby zabezpečené dodávateľským spôsobom je uhrádzaná na základe pokladničného dokladu v súlade s aktuálnym cenníkom dodávateľa.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2025

Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
Priemer.vek mužov	94,7
Priemer.vek žien	83,8
63 - 74 rokov	1
75 - 79 rokov	2
80 - 84 rokov	4
85 - 89 rokov	2
nad 90 rokov	3

Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	1
Počet žien	11

Sociálna práca s prijímateľom sociálnej služby v Zariadení pre seniorov TILIA - Jasmin

Úlohou sociálnej práce v Zariadení pre seniorov TILIA - Jasmin (ďalej ZpS TILIA - Jasmin) je umožnenie prijímateľom sociálnej služby (ďalej PSS) zapojiť sa do množstva aktivít, podľa ich záujmov, možností a schopností, poskytnúť im väčší priestor pre sebarealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti, a tým prispieť ku postupnej eliminácii patologických javov v správaní, s cieľom dosiahnutia najvyššieho možného individuálneho stupňa rozvoja prijímateľa sociálnej služby.

V súlade s dosahovaním účelu a odborného zamerania ZpS TILIA - Jasmin je realizovaná diagnostika prijímateľov sociálnej služby - komplexné poznanie prijímateľa sociálnej služby, stanovenie jeho osobných individuálnych možností a schopností, ktoré umožnia jeho rozvoj, stanovenie sociálnej anamnézy (osobná, rodinná anamnéza, rozhodujúce lekárske diagnózy a ich prejavy, komunikačné, sexuálne, sociálne možnosti, príjmové a majetkové pomery, praktické zručnosti, záujmy, kontaktné osoby, vzťahy apod.). Vychádzajúc z jej výsledkov, je prijímateľom sociálnej služby na základe odporúčania tímu odborníkov, sociálnym pracovníkom spolu s kľúčovým pracovníkom vypracovaný individuálny plán v súlade s jeho potrebami, na ktorom sa zúčastňuje samotný prijímateľ sociálnej služby. Individuálny plán obsahuje popis jeho zdravotného stavu, stupňa odkázanosti, osobnostných schopností, sociálnej anamnézy a iné informácie o prijímateľovi sociálnej služby. V závere mesiaca sa vykonáva krátke zhodnotenie dosiahnutia stanovených cieľov kľúčovými pracovníkmi a dvakrát ročne sa vykonáva celkové hodnotenie prijímateľa sociálnej služby multidisciplinárnym tímom pracovníkov (sociálny pracovník, zdravotná sestra, kľúčový pracovník, PSS), v ktorom sa stanovuje miera zlepšenia, resp. zníženia jeho schopností, hodnotí sa, či prijímateľ sociálnej služby smeruje k vytýčenému cieľu.

Kvalitne vypracovaný individuálny plán činnosti pomáha nájsť prijímateľovi sociálnej služby vlastné limity, pričom zohľadňuje jeho zdravotný a psychický stav, individuálne potreby, zvyky, osobné ciele a aspirácie, aktuálne možnosti prijímateľa sociálnej služby. Program sa priebežne upravuje podľa vzniknutých zmien a potrieb prijímateľa sociálnej služby.

V ZpS TILIA - Jasmin si kľúčových pracovníkov vyberajú samotní prijímatelia sociálnej služby po dôkladnejšom zoznámení sa s okolím. V prípade, že PSS nie je schopný si sám vybrať kľúčového pracovníka z titulu svojho zdravotného postihnutia alebo iných dôvodov, výber kľúčového pracovníka sa určuje spravidla na základe prvého kontaktu pri nástupe do zariadenia. Kľúčoví pracovníci sú zodpovední za realizáciu individuálneho plánu príslušného prijímateľa sociálnej služby. Realizáciu a hodnotenie individuálneho plánu koordinuje sociálny pracovník, ktorý stanovuje mesačné a ročné ciele pre každého prijímateľa v spolupráci s kľúčovými pracovníkmi. Každý prijímateľ sociálnej služby v našom zariadení má možnosť vybrať si kľúčového zamestnanca ako kontaktnú osobu, ktorej dôveruje a ktorá mu najviac vyhovuje pri jeho individuálnej činnosti. ZpS TILIA - Jasmin je zariadením, kde sú vytvorené podmienky pre realizáciu záujmových a ďalších voľnočasových aktivít s cieľom podpory záujmov, upevňovania a prehlbovania sociálnych návykov.

Prehľad aktivít realizovaných v ZpS TILIA – Jasmin v roku 2025















ĎAKUJEME DOBROVOĽNÝM DARCOM A ORGANIZÁCIÁM, KTORÍ NÁS PODPORILI V ROKU 2025!

Zhodnotenie aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb v roku 2025

Všetky aktivity boli hodnotené veľmi dobre, každý prijímateľ sociálnej služby sa v rámci svojich možností zapájal do činností, ktoré ho oslovili. Aktivizácia vo forme rozvíjania záujmových činností pozitívne vplývala jednak na adaptáciu nových prijímateľov zariadenia, ale taktiež prispievala k zlepšovaniu fyzickej i psychickej kondície, čo prinieslo ovocie najmä pri realizácii ďalších terapeutických aktivít a zvyšovaní komfortu a spokojnosti prijímateľov. Aktivizačné činnosti boli realizované v komornejšom duchu, no napriek tomu boli vítané a využívané zo strany väčšiny klientely. Veľmi peknými a dobre hodnotenými akciami roku 2025 boli všetky aktivity, ktoré sa organizovali v interiéri (arteterapeutické aktivity, tréningy pamäti, spomienková terapia, keramická dielnička, pekárenská dielnička, tkáčska dielnička, práca s PC, muzikoterapia, kulinoaktivity, páračky, pečenie chrapní s deťmi z ŠKD i aktivity pri príležitosti mesiaca úcty k starším – módna prehliadka s recepciou, wellness predpoludnie, ale aj mikulášsky punč a vianočné krabičky...) i na nádvorí ako Prvomájový sprievod po Slanej Lehote, talianska dolce vita, letné osvieženie, Indiánske leto v altánku, grilovačky, oslavy, letné kino, hudobné predpoludnia, biblické hodiny a stretnutia na nádvorí ale aj výlety na Zerrenpach, do Literárnej kaviarničky v Rimavskej Sobote, či návšteva miestnej cukrárne a divadelných predstavení detských divadelných súborov. Potešením pre prijímateľov boli najmä návštevy predstaviteľov MÚ Poltár spolu so žiakmi MŠ a ZŠ pri rôznych príležitostiach, návštevy členov rôznych spolkov z okolia, prechádzky, vystúpenia súborov i jednotlivcov či početné narodeninové a meninové oslavy.

Zlepšovanie materiálnych podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb v ZpS

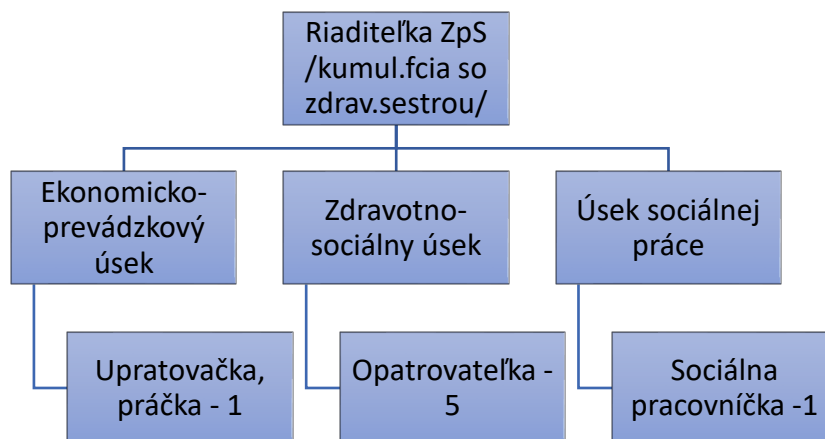
TILIA n.o. sa neustále snaží zlepšovať materiálne podmienky poskytovania sociálnych a zdravotných služieb. Priebežne sa podľa možností modernizuje vybavenie zariadenia. V roku 2025 sa nakúpila

kvetinová výzdoba, záhradné sadeničky a ovocné kríky, ktoré pozitívne vyplývajú na psychickú kondíciu našich seniorov. Taktiež sa doplnilo vybavenie priestorov v podobe interaktívneho monitoru na realizáciu aktivít s prijímateľmi vďaka podpore MPSVaR a niektoré elektrospotrebiče. Finančné prostriedky z podielu 2% dane z príjmov vo výške 3650,34 Eur sa využili na úhradu robotickej kosačky a čiastočnú úhradu zavlažovacieho systému.

Štruktúra zamestnancov ZpS

K 31.12.2025 pracovalo v zariadení 8 zamestnancov (prepočítané na pracovné úväzky 7,5). Priamej práci s prijímateľmi sociálnych služieb sa venuje 1 sociálny pracovník. Priemerný počet prijímateľov sociálnych služieb na 1 zamestnanca bol 1,6. V ZpS pracovalo 7 odborných pracovníkov, pričom priemerný počet prijímateľov na 1 odborného pracovníka činil 1,71. Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovej počte zamestnancov činil 87,5%.

Všetci zamestnanci zariadenia sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej práci.



Vzdelávanie zamestnancov v roku 2025

Vzdelávanie sa zameralo najmä na online vzdelávanie formou webinárov, interné vzdelávanie formou školení a účasť na konferenciách. Sústredilo sa na pomoc pri užívaní liekov a dodržiavaní liečebného režimu, dodržiavanie hygienických štandardov pri stravovaní prijímateľov sociálnych služieb, moderné sociálne služby – inšpirácie na zlepšenie podmienok klientov i zamestnancov, využívanie AI pri práci s klientami, BOZP, malnutríciu u prijímateľov sociálnych služieb, individuálne plánovanie a prvú pomoc. Okrem toho boli v zariadení realizované 2 externé skupinové supervízne stretnutia. Okrem nich sa pravidelne konali interné supervízie pracovníkov, dobrovoľníkov a novoprijímaných pracovníkov.

Vízia poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti v ZpS TILIA- Jasmin

Snahou všetkých zamestnancov a vedenia neziskovej organizácie TILIA je poskytnúť v ZpS TILIA - Jasmin priestor pre vlastnú sebarealizáciu a sociálnu integráciu. Vytváraním príjemného a inšpirujúceho prostredia, užitočnými a zaujímavými činnosťami chceme hodnotne naplniť pobyt prijímateľov v zariadení a podporovať ich samostatnosť a tvorivosť.

V roku 2025 sa upravil exteriér oboch zariadení zavedením zavlažovacieho systému a nákupom robotickej kosačky v súlade s vytýčenými cieľmi a nakúpilo potrebné vybavenia pre aktivity, ktoré sa pre prijímateľov a v komunite realizujú.

C. Opatrovateľská služba

Opatrovateľská služba sa v roku 2025 neposkytovala, nakoľko bola zrušená registrácia tejto sociálnej služby.

D. Prepravná služba

Prepravnú službu využilo v roku 2025 spolu 90 prijímateľov sociálnej služby. Celkový počet km v rámci prepravnej služby predstavoval 4 570 km. Realizácia tejto služby bola zabezpečovaná prácou dobrovoľníka a jedného zamestnanca. Celkové náklady činili 1817,16 Eur. Ekonomicky oprávnené náklady na 1km predstavovali 0,40 Eur.

E. Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti

Okrem sociálnych služieb poskytovala TILIA nezisková organizácia zdravotnú starostlivosť Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti v regióne okresu Poltár, ktorú vykonával odborný ošetrovateľský personál a riaditeľka TILIA n.o. ako odborný garant, koordinátor tejto činnosti i výkonný pracovník zároveň. Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečovali 2 zdravotné sestry. V roku 2025 vykonali dokopy 3512 návštev v domácom prostredí u 215 pacientov, z toho 188 pacientov bolo vo veku nad 61 rokov.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade s ustanoveniami zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením MF SR z 09.12.2020 č. MF/014816/2020-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií SR z 14.11.2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú zriadené alebo založené na účel podnikania v znení neskorších predpisov. Účtovná závierka bola zostavená v súlade s Opatrením MF SR z 2. decembra 2015 č. MF/20166/2015-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 30. októbra 2013 č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania.

Ročná účtovná závierka /súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky/ je prílohou výročnej správy.

Prehľad o výnosoch a nákladoch organizácie

Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov

V roku 2025 dosiahla účtovná jednotka zo všetkých svojich činností výnosy vo výške 897 106 €.

Tržby za poskytované služby boli dosiahnuté vo výške	407 565 €
z toho:	
- ošetrovateľská služba - ADOS	59 930 €
- služby Zariadenia pre seniorov TILIA	239 749 €
- služby Zariadenia pre seniorov JASMIN	107 120 €
- prepravná služba - doplnkové služby	1 222 €
Iné	3 427 €

Dotácie na činnosť boli prijaté vo výške 376 200 €

z toho:

- príspevok MPSVaR na poskytnutie soc. služieb 376 200 €

Do výnosov boli rozpustené v časovej a vecnej súvislosti dotácie poskytnuté v predchádzajúcich obdobiach na

obstaranie dlhodobého hmotného majetku vo výške 35 782 €

z toho: - na rekonštrukciu budovy ZPS TILIA 2 915 €

- Na stavbu budovy ZpS TILIA - Jasmin 18 116 €

- Na plán obnovy a odolnosti 14 163 €

- Polohovacia posteľ 446 €

- Interaktívny monitor 142 €

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane 3 650 €

Na svoju činnosť vynaložila organizácia v účtovnom období celkom náklady vo výške 919 225 €.

Na spotrebu materiálu boli vynaložené náklady vo výške **74 327 €**, z toho:

- Z vlastných prostriedkov to boli náklady :

- na potraviny 37 898 €
- na obstaranie majetku nezaradeného do dlhodobého majetku 4 089 €
- na zdravotnícky materiál 3 239 €
- čistiace potreby vo výške 7 095 €
- ostatný materiál 15 208 €
- PHM 6 798 €

Na dodávky energií /elektr. energia, voda, plyn/ boli vynaložené náklady vo výške **20 653 €**.

Na opravy a údržbu majetku boli vynaložené náklady vo výške **72 686 €**.

Na dodávky externých služieb boli vynaložené náklady vo výške **43 363 €**, z toho najmä:

- na nájomné priestorov 10 800 €
- softvér a aktualizácie 5 777 €
- zdravotnícku starostlivosť 1 560 €
- výkony spojov /poštovné, telefónne poplatky/ 3 300 €
- internet, televízia 1 240 €

Najvýznamnejšiu zložku nákladov činili osobné náklady vo výške **635 076 €**, z toho:

- mzdové náklady 451 061 €

- zákonné sociálne a zdravotné poistenie 158 427 €

- zákonné sociálne náklady 25 588 €

V roku 2025 boli zaúčtované úroky vo výške **1 185 €**. Náklady na miestne dane (daň z nehnuteľností, ostatné dane a poplatky) a kolky predstavovali čiastku **1 550 €**. Ostatné finančné náklady (bankové poplatky, poistenie) boli v sume **6 734 €**. Odpisy dlhodobého hmotného majetku za rok 2025 boli

zaúčtované vo výške **58 936 €**. Členské príspevky záujmovým združeniam boli poskytnuté vo výške **145 €**.

Prehľad poskytnutých nenávratných finančných príspevkov z prostriedkov EÚ, dotácií zo ŠR, z VUC a ich čerpanie v roku 2025:

Účel dotácie:	Poskytnutá dotácia:	Čerpanie:	Rozdiel:
Finančný príspevok MPSVaR neverejným poskytovateľom na činnosť	376 200	376 200	0
Stabilizačný príspevok MPSVaR	14 500	14 500	0

Všetky dotácie boli riadne a v stanovenom termíne vyúčtované.

TILIA nezisková organizácia nie je založená za účelom dosahovania zisku a v účtovnom období 2026 dosiahla výsledok hospodárenia – stratu vo výške **- 22 119 €**.

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Majetok organizácie v netto hodnote, t. j. v hodnote zníženej o oprávky k odpisovanému majetku bol k 31.12.2025 vykázaný vo výške 1 116 405 €.

Neobežný majetok tvorí z celkového majetku	1 010 912 €, čo je 95,24 %.
z toho: pozemky	4 466 €
stavby	956 132 €
prístroje, zariadenia, inventár	11 887 €
dopravné prostriedky	28 768 €
drobný dlhodobý majetok	9 449 €
obstarávaný majetok	210 €

Obežný majetok tvorí z celkového majetku	46 674 €, čo je 4,40 %
z toho: zásoby	3 430 €
krátkodobé pohľadávky	6 488 €
finančné účty	36 756 €

Časové rozlíšenie aktív /náklady bud. období/	3 864 €, čo je 0,36 %
---	-----------------------

Majetok organizácie vo výške 1 061 450 € je krytý vlastnými zdrojmi vo výške 904 €, čo predstavuje 0,08 % a cudzími zdrojmi včítane časového rozlíšenia vo výške 1 060 546 € čo je 99,92 %.

Vlastné zdroje krytia majetku sú:

základné imanie	5 462 €
nevysporiadaný výsledok hosp. minul. rokov	17 561 €
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-21 119 €

Cudzíe zdroje sú vykázané v tomto zložení:

rezervy	10 130 €
dlhodobé záväzky	228 261 €
krátkodobé záväzky	9 371 €
časové rozlíšenie /výnosy budúcich období/	795 319 €

Návrh na rozdelenie výsledku hospodárenia v schvaľovaní za účtovné obdobie za obdobie od 1.1.2025 do 31.12.2025

Výsledok hospodárenia – strata 22 119 €
 Zníženie nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov 22 119 €

Ekonomicky oprávnené náklady poskytovaných sociálnych služieb v členení podľa druhu sociálnej služby za rok 2025

Zariadenie pre seniorov TILIA		
EON za rok 2025 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	328 611,32 €
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	115 764,55 €
c)	tuzemské cestovné náhrady	
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	14 022,46 €
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	48 688,37 €
f)	Dopravné	3 949,95 €
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	68 048,31 €
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	9 600,00 €
i)	Výdavky na služby	29 502,00 €
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 643,72 €
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	13 158,06 €
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	633 988,74 €

Priemerné EON za rok 2025 na 1 prijímateľa soc.sl./rok 24 384,18 €
 Priemerné EON za rok 2025 na 1 prijímateľa soc.sl./mesiac 2 032,02 €

Zariadenie pre seniorov TILIA - Jasmin		
EON za rok 2025 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	142 645,44 €
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	49 927,74 €
c)	tuzemské cestovné náhrady	
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	11 170,18 €
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	18 641,88 €
f)	Dopravné	1 316,65 €
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	4 637,52 €
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1 200,00 €
i)	výdavky na služby	10 110,94 €
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 517,73 €
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	30 977,65 €
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	273 145,72 €

Priemerné EON za rok 2025 na 1 prijímateľa soc.sl./rok

22 762,14 €

Priemerné EON za rok 2025 na 1 prijímateľa soc.sl./mesiac

1 896,85 €

Prepravná služba		
EON za rok 2025 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	1 026,25 €
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	279,11 €
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00 €
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	0,00 €
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	0,00 €
f)	Dopravné	511,80 €
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00 €
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 €
i)	výdavky na služby	0,00 €
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00 €
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00 €
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	1 817,16 €

Priemerné EON za rok 2025 na 1km v prepravnej službe

0,40 €

Celkové ekonomicky oprávnené náklady /ďalej len EON/ poskytovanej sociálnej služby v Zariadení pre seniorov TILIA za rok 2025 predstavovali sumu 633 988,74 €, čo činí 24 384,18 € na prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok. Priemerné EON za rok 2025 v mesačnom vyjadrení boli vyčíslené na **2 032,02 €** na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZpS TILIA. Priemerné EON za rok 2024 predstavovali 1 601,75 € na jedného prijímateľa v ZpS TILIA mesačne. Oproti roku 2024 teda došlo k priemernému zvýšeniu EON o 430,27 € na jedného prijímateľa v mesačnom vyjadrení.

V Zariadení pre seniorov TILIA – Jasmin predstavovali celkové ekonomicky oprávnené náklady v roku 2025 sumu 273 145,72 Eur, čo je 22 762,14 € na prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok. Priemerné EON v mesačnom vyjadrení činili **1 896,85 €** na jedného prijímateľa sociálnych služieb. Oproti roku 2024 teda došlo k priemernému zvýšeniu EON o 260,23 € na jedného prijímateľa v mesačnom vyjadrení.

Ekonomicky oprávnené náklady za r. 2025 predstavovali u prepravnej služby celkom 1 817,16 €. Priemerné EON na 1km v prepravnej službe činia 0,40 €.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

V roku 2025 pracovala Správna rada v nasledovnom zložení:

Juraj Lakota, predseda správnej rady

Milan Sisik, člen správnej rady

Elena Sisiková, členka správnej rady.

Členovia dozornej rady: Ján Lakota, Regaip Dalaslan, Mária Kelementová

Ďalšie údaje:

Správnu radou neboli určené ďalšie údaje.

TILIA nezisková organizácia
Zelezná ulica 513/20
900 01 Povača
IČO 51908709, DIČ 202154126



Mgr. Ľubica Lakotová, riaditeľka

V Poltári 5.5.2026